



МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ

"ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ"

София 1000, ул. "Московска" № 3, тел.: ++ 359 2 9210201, факс: ++ 359 2 987-79-77, e-mail: rezerv@statereserve

ЗАПОВЕД

№ РД – 10 – 261

гр. София, 19.09.2014г.

На основание чл.21, ал.3 и ал.6, чл.22 и глава осма „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл.5, ал.1, чл.6, ал.2 и чл.9а от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП), чл.5, ал.2, т.19 от Устройствения правилник на Държавна Агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” и чл.14, ал.1 от „Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки, продажби на държавни резерви, военновременни запаси и запаси по ЗЗНН”, утвърдени със заповед № РД – 10 – 259/19.09.2014г.

НАРЕЖДАМ:

I. За упълномощен потребител на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ) в Регистъра на обществените поръчки, определям Радослав Божков - Директор на дирекция „Обществени поръчки, продажби и информационно осигуряване” в ДА ДРВВЗ.

II. Упълномощеният служител по т. I отговаря за:

1. Изготвянето и изпращането в срок до 1 март всяка година на *предварителните обявления* по чл.23 и чл.45в от ЗОП за вписване в Регистъра на обществените поръчки и публикуване в „Официален вестник” на Европейския съюз.

2. Изготвянето и изпращането на посочените *в чл.5, ал.1 и чл.6, ал.2 от ППЗОП документи* до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки след подпис или резолюция от Председателя на ДА ДРВВЗ.

III. Изпращането на документите по т. II се извършва от упълномощения потребител на Портала за обществени поръчки, чрез предоставен електронен подпис и регистрация в АОП.

IV. При обективна невъзможност (отсъствие поради болест, ползване на отпуск или при командировка) на служителя по т. I да изпълнява задълженията си по т. II, те да се изпълняват от друг служител, определен от директора на дирекция ОППИО за всеки конкретен случай.

V. Настоящата заповед отменя заповед № РД-10-27/04.02.2014г.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Главния секретар на ДА ДРВВЗ.

Копие от настоящата заповед да се връчи срещу подпис на упоменатите в нея лица, за сведение и изпълнение.

ЕМИЛ КОЛЕВ

Председател на Държавна агенция

„Държавен резерв и военновременни запаси“